



Für den kommunalen Kindergarten des **Markt Mönchberg** suchen wir **ab September 2026** eine

Reinigungskraft (m/w/d) **20 Std./Woche**

Ihr Profil:

- sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitseinteilung
- freundliches und respektvolles Auftreten
- teamfähig
- idealerweise Erfahrung im Bereich der Gebäudereinigung

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, interessante Aufgabe in einem motivierten, aufgeschlossenen Team
- die Vergütung richtet sich nach dem TVöD, mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten sowie Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bei der Stellenvergabe bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an personalamt@moenchberg.de oder an folgende Adresse:

Verwaltungsgemeinschaft Mönchberg
-Personalverwaltung-
Hauptstraße 44
63933 Mönchberg

Für Ihre Fragen steht Ihnen gerne Frau Rippberger (09374/97996-39) oder Frau Münch (09374/97996-33) zur Verfügung.